

Принято
На педагогическом совете
протокол № 2
от « 02 » октября 2019 года

Председатель педагогического совета
З.В.Яковлева

«Утверждаю»
Заведующий
«Детский сад №9 «Ёлочка»
З.В.Яковлева

Введено в действие приказом
№ 104 от « 03 » ноября 2019 года



**Положение
об организации работы логопедического пункта
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №9 «Ёлочка» г.Нурлат Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения государственного, муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3 Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении открывается по решению администрации дошкольных образовательных учреждений и при согласовании с местными органами управления образованием на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи.
- 1.4 Логопедический пункт создается в дошкольном образовательном учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера).
- 1.5 Логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется законами РФ и РТ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и РТ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, иными нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.
- 1.6 Настоящее Положение разработано на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и методического пособия «Организация логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении» (Степанова О. А.).

2. Основные задачи логопедического пункта.

- 2.1 Основными задачами логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения являются:
 - своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
 - определение уровня и характера речевых нарушений с целью зачисления воспитанников в логопедический пункт или направления на обследование в психолого-медико-педагогическую консультацию;
 - коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников;
 - своевременное предупреждение нарушений письменной речи и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

- 3.1 Логопедический пункт может быть организован при ДОО вида:
 - общеразвивающего;
 - комбинированного;
 - компенсирующего.
- 3.2 Логопедический пункт при общеразвивающих ДОО организуется при наличии в учреждении специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и

подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей, при наличии финансирования и квалифицированных специалистов.
Помещением для логопедического пункта при ДООУ комбинированного или компенсирующего вида может служить ранее созданный и оснащенный кабинет логопеда только в те часы, когда логопед компенсирующей группы не проводит там занятий с детьми.

- 3.3 В логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи на родном языке:
- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - фонематическое недоразвитие речи;
 - заикание;
 - недостатки произношения – фонетический дефект.
- При комплектовании групп необходимо учитывать характер, степень тяжести речевых нарушений, возраст детей, в первую очередь оказывая коррекционную помощь старшим дошкольникам с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс систематического школьного обучения, а также детям младшего и среднего дошкольного возраста со сложными речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, заикание, фонетико-фонематическое ее недоразвитие).
- В том же порядке на логопедические занятия принимаются дети, не посещающие ДООУ и воспитываемые в семье.
- 3.4 Обследование детей дошкольного образовательного учреждения проводит логопед с 1 по 20 июня и с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в «Журнале обследования речи детей, посещающих ДООУ» (приложение 1, форма 1).
Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных производится в течение учебного года, утверждается на заседании методического объединения учителей-логопедов и оформляется «Протоколом по приему детей в логопункты ДООУ». (приложение 1, форма 2).
- 3.5 Предельная наполняемость логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение 2).
- 3.6 Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в группы и подгруппы.
Предельная наполняемость групп – до 6 человек, подгрупп – 2-3 ребенка.
При необходимости занятия с воспитанниками проводятся и индивидуально.
- 3.7 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.
Групповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:
- общее недоразвитие речи первого и второго уровня (не менее 3 раз в неделю);
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (2-3 раза в неделю);
 - фонетический дефект (не менее 2 раз в неделю).
- 3.8 Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с детьми, имеющими сложные речевые недостатки: общее недоразвитие речи I, II уровня; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования у них произносительных навыков, занятия проводятся в группе.
- 3.9 Продолжительность группового занятия должна составлять не более 20-30 минут, индивидуальных – 10-20 минут.

- Частота их проведения определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.
- 3.10 Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а один раз в неделю – вечером для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимую консультацию.
- 3.11 Сроки логопедической работы могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет в зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье.
- 3.12 Темы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в “Журнале учета посещаемости логопедических занятий”.
- 3.13 Выпуск воспитанников из логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития через методическое объединение учителей-логопедов.
- 3.14 В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.
В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в логопедическую группу учитель-логопед логопедического пункта не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 3.15 Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4. Руководство логопедическим пунктом.

- 4.1 Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 4.2 Заведующий дошкольным образовательным учреждением:
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-логопедической работы;
 - подбирает педагогов для коррекционной работы, назначая учителя-логопеда со специальным дефектологическим образованием.
- 4.3 Рабочее время, размер заработной платы, длительность ежегодного отпуска и другие условия труда логопеда определяются нормативами, соответствующими компенсирующим группам дошкольных образовательных учреждений.
Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми, а 2 часа на консультативную и организационно-методическую работу педагогическим персоналом ДОО и родителями.
- 4.4 Учитель-логопед:
- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- направляет детей на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию для посещения детьми логопедических групп (ОНР, ФФН, заикание);
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
 - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
 - участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
 - представляет ежегодно отчет (приложение 3).
- 4.5 Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитывающихся с первичной патологией, комплектование групп.
- 4.6 Для учета коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:
1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
 2. Журнал обследования речи детей, посещающих ДООУ;
 3. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий;
 4. План организационно-методической работы на учебный год;
 5. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
 6. График работы учителя-логопеда и расписание занятий, утвержденные руководителем дошкольного образовательного учреждения;
 7. Годовой отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи;
 8. Тетрадь для консультативной работы;
 9. Тетрадь связи с родителями (для домашних заданий).
- 4.7 Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (приложение 4).

**Утверждено на заседании Совета отдела образования
Исполкома Нурлатского муниципального района РТ**

21.04.2008 г.

Всего прошпунуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 5

(Имя Фамилия)

Заведующий «Детский сад №9

«Ёлочка»: И 3.В. Яковлева

